

В целях обеспечения гарантий государственной защиты прав и законных интересов субъектов предпринимательской деятельности, во исполнение положений Федерального закона от 07.05.2013 № 78-ФЗ «Об уполномоченных по защите прав предпринимателей в Российской Федерации» и реализации задач, возложенных на Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Пермском крае статьей 7 Закона Пермского края от 11.11.2013 г. № 250-ПК «Об Уполномоченном по защите прав предпринимателей в Пермском крае», приказом Уполномоченного утверждено Положение об общественных помощниках Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Пермском крае.

В связи с тем, что в настоящее время идет процесс формирования персонального состава общественных помощников Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Пермском крае просим представить кандидатуру для включения в состав общественных помощников.

Перечень документов, представляемых кандидатом в общественные помощники Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Пермском крае:

1. Личное заявление
2. Автобиография кандидата на должность общественного помощника
3. Копия паспорта
4. Копия трудовой книжки
5. 2 фотографии 3×4

Контактное лицо: Саакян Аревик Самвеловна, заведующий сектором общего и информационно-аналитического обеспечения аппарата Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Пермском крае, телефон (342) 237-55-45, e-mail: assaakyan@appk.permkrai.ru.

Утверждено приказом
Уполномоченного по защите прав
предпринимателей в Пермском крае
от 05.06.2015 г. № 14-од

ПОЛОЖЕНИЕ **об общественных помощниках Уполномоченного по защите прав** **предпринимателей в Пермском крае**

1. Общие положения

1.1. Для оказания содействия в осуществлении полномочий на территории Пермского края Уполномоченный по защите прав предпринимателей в Пермском крае (далее - Уполномоченный) вправе назначать общественных помощников (представителей) в муниципальных образованиях Пермского края и общественных помощников (представителей) по отдельным направлениям, осуществляющих свою деятельность на общественных началах.

1.2. Количество общественных помощников определяется Уполномоченным самостоятельно.

2. Принципы деятельности, цели и задачи **общественных помощников**

2.1. Деятельность общественных помощников осуществляется на общественных началах и строится на основе принципов законности, гласности, инициативности, объективности и доступности.

2.2. Общественные помощники осуществляют общественную деятельность в целях содействия Уполномоченному в обеспечении гарантий государственной защиты прав и законных интересов субъектов предпринимательской деятельности в Пермском крае, их признании и соблюдении территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами государственной власти Пермского края, органами местного самоуправления и их должностными лицами в Пермском крае, иными органами и организациями, наделенными федеральным законом отдельными государственными или иными публичными полномочиями, в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Уставом Пермского края, федеральными конституционными законами, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Пермского края и настоящим положением.

2.3. Основными задачами общественных помощников являются: содействие деятельности Уполномоченного по обеспечению прав и законных интересов субъектов предпринимательской деятельности на территории Пермского края; регулярное информирование Уполномоченного о

положении дел по данным вопросам, если иной период информирования не определен Уполномоченным; оказание содействия по правовому и экономическому просвещению предпринимателей, повышению уровня предпринимательской культуры и этики, социальной ответственности предпринимателей; общественный контроль за соблюдением прав и законных интересов субъектов предпринимательской деятельности в Пермском крае.

2.4. Организационно-методическое обеспечение деятельности общественных помощников осуществляет аппарат Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Пермском крае.

3. Порядок назначения и прекращения полномочий общественных помощников

3.1. Общественными помощниками могут быть граждане Российской Федерации, достигшие возраста 25 лет, проживающие на территории Пермского края, обладающие опытом общественной работы, либо значительным опытом работы по отраслевому направлению деятельности, а также заинтересованностью в осуществлении правозащитной деятельности.

3.2. Общественными помощниками не могут быть:

3.2.1. лица, замещающие государственные должности Российской Федерации, лица, замещающие должности федеральной государственной службы, лица, замещающие государственные должности Пермского края, должности государственной гражданской службы Пермского края, лица, замещающие должности муниципальной службы, судьи.

3.2.2. лица, признанные по вступившему в силу решению суда недееспособными или ограниченно дееспособными.

3.2.3. лица, имеющие непогашенную (не снятую) судимость.

3.3. Кандидат в общественные помощники представляет на имя Уполномоченного заявление по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению и документы, в соответствии с перечнем документов, представляемых кандидатом в общественные помощники Уполномоченного, согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

3.4. На основании рассмотренных документов и анализа информации о кандидате Уполномоченный принимает решение о назначении на должность общественного помощника и издает приказ о назначении.

3.5. Информация о назначении лица общественным помощником Уполномоченного, а также освобождение от указанных обязанностей подлежит опубликованию на официальном сайте Уполномоченного в сети «Интернет».

3.6. Общественному помощнику на срок его полномочий выдается удостоверение, являющееся документом, подтверждающим его полномочия по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению.

3.7. Оформленное удостоверение регистрируется в ведомости учета и выдачи удостоверений, которая ведется сектором общего и информационно-аналитического обеспечения аппарата Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Пермском крае по форме согласно приложению № 4.

3.8. О факте утраты удостоверения общественный помощник обязан незамедлительно в письменной форме сообщить Уполномоченному.

3.9. В пределах своей компетенции Уполномоченный вправе поощрять лучших общественных помощников благодарностями Уполномоченного, а также ходатайствовать об их поощрении перед органами местного самоуправления Пермского края, руководителями организаций и учреждений по месту их работы.

3.10. Предельный срок полномочий общественных помощников ограничивается сроком полномочий Уполномоченного.

3.11. Решение о прекращении деятельности общественного помощника принимает Уполномоченный (в том числе на основании личного обращения общественного помощника).

3.12. Лицо, освобожденное от обязанностей общественного помощника, в течение десяти рабочих дней со дня принятия Уполномоченным соответствующего решения обязан передать все имеющиеся у него документы и материалы, связанные с ранее выполняемой работой общественного помощника Уполномоченного, и удостоверение Уполномоченному.

4. Полномочия общественных помощников

4.1. Общественные помощники наделяются следующими полномочиями:

4.1.1. Информировать и консультировать предпринимателей о деятельности Уполномоченного, средствах и порядке защиты нарушенных прав и законных интересов в сфере предпринимательства, либо по отдельным направлениям деятельности;

4.1.2. Организовывать, при необходимости, устное консультирование субъектов предпринимательской деятельности, прием обращений предпринимателей в адрес Уполномоченного с обязательным информированием Уполномоченного о результатах приема в течение не более 3 рабочих дней со дня его проведения, направление обращений от предпринимателей в адрес Уполномоченного;

4.1.3. Рассматривать жалобы и обращения о нарушении прав и законных интересов предпринимателей, с обязательным информированием Уполномоченного о результатах проведенных действий;

4.1.4. Проводить работы по обобщению системных проблем соблюдения прав и законных интересов предпринимателей, информировать Уполномоченного;

4.1.5. Участвовать в выработке предложений по совершенствованию нормативного и правового регулирования вопросов ведения предпринимательской деятельности;

4.1.6. Участвовать в выработке предложений по совершенствованию механизма защиты и обеспечения прав и законных интересов предпринимателей в Пермском крае;

4.1.7. Участвовать в организации и проведении в Пермском крае научно-практических конференций, круглых столов, совещаний и семинаров по вопросам, обеспечения прав и законных интересов предпринимателей, правового просвещения, повышения эффективности их защиты и предупреждения нарушений и конфликтных ситуаций;

4.1.8. Содействовать проведению мероприятий с участием Уполномоченного;

4.1.9. Взаимодействовать с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами государственной власти Пермского края, органами местного самоуправления и их должностными лицами в Пермском крае, иными органами и организациями, наделенными федеральным законом отдельными государственными или иными публичными полномочиями по вопросам обеспечения и защиты прав и законных интересов предпринимателей.

4.1.10. Запрашивать и получать информацию, связанную с фактами нарушения или возможного нарушения прав предпринимателей;

4.1.11. Представлять Уполномоченному годовые отчеты о своей деятельности, как общественного помощника в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом, в письменной либо в электронной форме.

4.1.12. Выполнять иные поручения Уполномоченного в пределах его компетенции.

4.2. Осуществление деятельности общественным помощником Уполномоченного в личных интересах, а также в целях, не связанных с защитой прав субъектов предпринимательской деятельности, недопустимо.

4.3. Общественный помощник Уполномоченного не вправе разглашать или использовать в целях, не связанных с осуществлением деятельности общественного помощника Уполномоченного, сведения о частной жизни предпринимателей, деятельности организаций и индивидуальных предпринимателей, или иную информацию, ставшую ему известной в связи с защитой прав и законных интересов субъектов предпринимательской деятельности, как общественного помощника Уполномоченного.

ЗАПОЛНЯЕТСЯ СОБСТВЕННОРУЧНО!

Приложение № 1

Уполномоченному по защите
прав предпринимателей в
Пермском крае
В.А. Белову

от (ФИО, год рождения, адрес
регистрации и проживания,
телефон)

Заявление

Прошу назначить меня на общественную должность – общественный помощник Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Пермском крае.

С Положением об общественных помощниках Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Пермском крае ознакомлен(а) и обязуюсь исполнять.

Подтверждаю свое соответствие требованиям Положения об общественных помощниках Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Пермском крае и достоверность предоставляемых сведений.

Обязуюсь не осуществлять деятельность общественного помощника Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Пермском крае в личных интересах или в целях не связанных с защитой прав субъектов предпринимательской деятельности.

В соответствии с законодательством о персональных данных даю согласие на обработку моих персональных данных.

Дата

Подпись

Приложение № 2

Перечень документов, представляемых кандидатом
в общественные помощники Уполномоченного по защите прав
предпринимателей в Пермском крае

1. Личное заявление (заполняется собственноручно);
2. Автобиография кандидата на должность общественного помощника;
3. Копия паспорта;
4. Копия трудовой книжки;
5. 2 фотографии 3×4.